

# CONDITIONS GÉNÉRALES D'UTILISATION

---

## FORMATION

En visioconférence - Éligible au CPF  
Dernière mise à jour : Janvier 2025



# PRÉAMBULE

Les présentes CGU définissent les modalités d'utilisation des ressources pédagogiques, des outils techniques, et des plateformes numériques mises à disposition dans le cadre des formations proposées par Lib'Éduc.

Elles s'appliquent à toutes les formations, qu'elles soient dispensées en ligne, en présentiel, ou sous forme hybride.

## MODALITÉS TECHNIQUES

### Plateforme utilisée :

La formation est dispensée via Zoom, en visioconférence directe (format synchrone).

### Matériel requis :

- Ordinateur ou tablette équipé(e) d'une webcam et d'un micro fonctionnels.
- Connexion internet stable pour garantir une expérience fluide et continue.
- Matériel pour prendre des notes (carnet, stylo ou application numérique).

### Responsabilités :

- Lib'Éduc garantit le bon fonctionnement des plateformes pédagogiques (Zoom, Digiforma).
- En cas de problème technique lié à l'équipement personnel ou à la connexion internet des participants, Lib'Éduc ne pourra être tenu responsable. Cependant, des solutions alternatives (enregistrements, rattrapages) pourront être proposées.

### Partage en direct :

Les liens et ressources complémentaires sont transmis via le chat Zoom pour enrichir les activités pédagogiques.

## OBLIGATIONS DES APPRENANTS

### Engagement personnel :

- Respecter les horaires et consignes communiqués.
- Participer activement aux sessions, en particulier aux activités interactives et collaboratives.

### Confidentialité des accès :

- Les identifiants transmis sont personnels et non transférables. Toute utilisation abusive entraînera l'exclusion immédiate de la formation, sans remboursement.

### Consignes techniques :

- Vérifier l'installation des logiciels requis (Zoom, accès intranet) avant la formation.
- S'assurer que le matériel requis (webcam, micro) est fonctionnel.

# MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

## Travaux collaboratifs :

- Les participants prendront part à des classes virtuelles, organisées en petits groupes sur Zoom, pour des mises en situation pratiques, brainstorms, et échanges interactifs.
- Ces activités incluent des jeux de rôles, simulations, et travaux collectifs pour favoriser l'apprentissage.

## Travail individuel :

Les participants disposeront de temps pour travailler de manière autonome, avec des consignes claires et un suivi du formateur.

## Suivi personnalisé :

Le formateur accompagne chaque participant par des feedbacks réguliers et des ajustements adaptés aux besoins spécifiques.

# ÉVALUATIONS ET SUIVI

## Avant la formation :

### Questionnaire pré-formation :

- Un questionnaire détaillé est envoyé à chaque participant pour recueillir :
- Attentes et objectifs personnels en lien avec la formation.
- Besoins spécifiques ou adaptations nécessaires, notamment pour les participants en situation de handicap (ex. supports adaptés, horaires flexibles).

### QCM pré-test :

Évalue les connaissances initiales sur les thématiques principales (statuts juridiques, viabilité financière, gestion d'activité).

### Grille d'auto-positionnement :

Permet aux participants d'évaluer leur niveau sur des compétences clés et d'identifier leurs axes de progression.

## Pendant la formation :

Les acquis sont mesurés grâce à :

- Études de cas pratiques, adaptées au contexte professionnel des apprenants.
- Exercices collaboratifs
- Mises en situation interactives : simulations, jeux de rôles.

Ces activités sont suivies de feedbacks personnalisés pour guider les participants dans leur progression.

## Après la formation :

### QCM post-test :

Identique par rapport au pré-test pour évaluer la progression des participants sur les thématiques abordées.

**Questionnaire de satisfaction :**

- Il permet de recueillir l'évaluation des participants sur la qualité des contenus, méthodes pédagogiques, et aspects organisationnels.
- Des suggestions d'améliorations pour les prochaines sessions.

**Rencontre individuelle post-formation pour :**

- Faire un point sur la mise en application des compétences acquises dans le projet professionnel.
- Identifier les éventuels obstacles rencontrés et proposer des recommandations.

# ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

**Adaptations possibles :**

- Supports pédagogiques personnalisés (ex. : documents en grands caractères).
- Flexibilité des modalités de participation (ex. : sessions en petits groupes).
- Assistance technique dédiée pour répondre aux besoins spécifiques.
- Accompagnement pour les personnes malentendantes : Nous proposons des sous-titres pour les vidéos et sessions en ligne afin de rendre les contenus accessibles aux personnes malentendantes.

**Procédure :**

Les apprenants peuvent signaler leurs besoins spécifiques avant le début de la formation en contactant [contact@libeduc.com](mailto:contact@libeduc.com).

## SUPPORTS PÉDAGOGIQUES ET ACCÈS POST-FORMATION

**Supports en direct :**

Les documents et supports partagés pendant la formation sont projetés en temps réel sur Zoom.

**Téléchargement post-formation :**

Les supports finaux (documents, vidéos, ressources complémentaires) sont transmis via l'espace apprenant digiforma.

**Archivage et sauvegarde :**

Il est de la responsabilité des participants de sauvegarder les supports transmis dans les délais impartis.

# RÔLE ACTIF ET INTERACTIVITÉ ATTENDUS

## ■ Participation active :

- Les apprenants doivent s'impliquer pleinement dans les échanges en direct, les activités de groupe, et les mises en situation.
- L'interactivité est au cœur de la formation : les apprenants doivent intervenir lors des brainstorms et simulations, et respecter les consignes du formateur

## ■ Environnement requis :

Prévoir un espace calme, propice à la concentration, pour assurer la qualité des échanges pendant les sessions.